

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.12 Программные решения для производственных задач и сопровождение бизнес-процессов**

Специальность

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация выпускника

**Администратор баз данных**

Братск, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09.12.2016 №1547

Организация разработчик: Братский целлюлозно-бумажный колледж ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчики:

Юдина С.А. – преподаватель кафедры информационных систем, программирования и автоматизации

Рассмотрена на заседании кафедры информационных систем, программирования и автоматизации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. протокол № \_\_\_\_

Утверждена зам.директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.М. Коновалова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25
5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ	30

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.12 Программные решения для производственных задач и сопровождение бизнес-процессов

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Программные решения для производственных задач и сопровождение бизнес-процессов** и соответствующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.1	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.
ПК 4.3	Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.
ПК 11.1	Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.
ПК 11.3	Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области..
ПК 11.4	Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

## **1.2 Цель и задачи профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

### **иметь практический опыт:**

- получения данных из автоматизированных бухгалтерских программ, формирования данных в автоматизированных бухгалтерских программах, применения технических средств и информационных технологий для автоматического ведения бухгалтерского и налогового учета;
- пользовательских навыков в объеме, изучаемом в ходе освоения дисциплины современными техническими средствами и информационными технологиями для решения задач в условиях применения автоматизированных бухгалтерских программ основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в условиях применения автоматизированных бухгалтерских программ;
- профессионального подхода к разработке прикладных решений системы «1С:Предприятие»;
- оптимизации производительности разработанного прикладного решения системы «1С:Предприятие».

### **уметь:**

- формировать данные на основании фактов хозяйственной деятельности в автоматизированных бухгалтерских программах формировать "на печать" регистры аналитического и синтетического учета применять на практике информационные технологии для автоматического ведения бухгалтерского и налогового учета;
- применять навыки работы с автоматизированной формой бухгалтерского учета понимать и читать бухгалтерскую информацию в автоматизированной форме бухгалтерского учета использовать информационные технологии для решения задач в автоматизированных бухгалтерских программах;
- использовать встроенные механизмы для разработки прикладного решения системы «1С:Предприятие»;
- разрабатывать программные модули конфигурации, реализующие алгоритмы поведения прикладного решения в целом, отдельных его объектов и также алгоритмы их взаимодействия.

### **знать:**

- параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов процедуру внесения данных о фактах хозяйственной деятельности автоматизированные бухгалтерские программы порядок обобщения данных для построения системы отчетов;
- средства получения, хранения информации о деятельности экономического субъекта основные термины, используемые при автоматизации учетного процесса схемы, структуры, описывающие объекты курса;
- способы применения совокупности технологических средств и механизмов конфигурирования при разработке прикладных решений системы «1С:Предприятие»;
- архитектуру построения программных модулей системы «1С:Предприятие».

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Практика	
			обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Промежуточная аттестация	учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
			всего, часов	в т.ч. теоретические	лабораторные работы и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 4.1 ПК 11.1 ПК 11.4	Автоматизированный бухгалтерский учет	85	66	44	22		11		2	6		
ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 11.1 ПК 11.3 ПК 11.4	Программирование на платформе 1С: Предприятие	187	153	68	85		26		2	6		
ПК 11.1 ПК 11.4	ИТ-решение для бизнеса на платформе 1С:Предприятие	128	121	33	88		7					
	<b>Итого по ПМ.12:</b>	<b>400</b>	<b>340</b>	<b>145</b>	<b>195</b>		<b>44</b>		<b>4</b>	<b>12</b>		
УП.12.01	Учебная практика	108									108	
ПМ.12.ЭК	Квалификационный экзамен	6								6		
	<b>Всего:</b>	<b>514</b>	<b>340</b>	<b>145</b>	<b>195</b>		<b>44</b>		<b>4</b>	<b>18</b>	<b>108</b>	

## 2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.12

№ занятия	Наименование раздела Наименование тем, входящих в раздел Наименование тем двухчасовых занятий	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КП)			
1	2	3	4	5	6	7
	<b>МДК 12.01 Автоматизированный бухгалтерский учет</b>	<b>66+11с/р</b>	<b>22</b>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов процедуру внесения данных о фактах хозяйственной деятельности автоматизированные бухгалтерские программы порядок обобщения данных для построения системы отчетов;</li> <li>– средства получения, хранения информации о деятельности экономического субъекта основные термины, используемые при автоматизации учетного процесса схемы, структуры, описывающие объекты курса;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать данные на основании фактов хозяйственной деятельности в автоматизированных бухгалтерских программах формировать "на печать" регистры аналитического и синтетического учета применять на практике информационные технологии для автоматического ведения бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>– применять навыки работы с автоматизированной формой бухгалтерского учета понимать и читать бухгалтерскую информацию в автоматизированной форме бухгалтерского учета использовать информационные технологии для решения задач в автоматизированных бухгалтерских программах</li> </ul>		

1	Введение	2т	0	Знать: цель и задачи МДК 12.01. Общее ознакомление с темами МДК 12.01. Взаимосвязь МДК 12.01 «Автоматизированный бухгалтерский учет» с другими дисциплинами. Роль и место знаний по дисциплине в сфере профессиональной деятельности.	ОК 1-5 ОК 7, 9	1
2	Общая характеристика системы «1С: Предприятие». Принципы и режимы работы	2т	0	Знать: -концепцию системы «1С: Предприятие», компоненты системы, технологическую платформу системы, конфигурации; -информационные базы данных, справочники в системе «1С: Предприятие», основные принципы организации ссылок; -план счетов; -принципы организации аналитического учета; -правила ведения справочников; -правила формирования проводок; -особенности начисления зарплаты; -правила формирования оперативной информации по расчетам с покупателями и заказчиками; -правила формирования стандартных отчетов; -особенности и отличия автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета		1
3	Ввод начальных данных	2т	0			1
4	Учетная работа	2т	0			1
5	Банковские операции	2т	0			1
6	Кассовые операции	2т	0			1
7-9	Товарно-материальные ценности и услуги	6т	0			1
10	Учет затрат	2т	0			1
11-12	Основные средства	4т	0			1
13	Расчеты с деловыми партнерами	2т	0			1
14-15	Заработная плата и связанные начисления	4т	0			1
16	Расчеты с подотчетными лицами	4т	0			1
17	Заккрытие периода в «1С:Бухгалтерии 8.3»	2т	0			1
18-20	Налоги и отчетность	6т	0			1
21	Практическая работа №1 Создание новой базы. Настройки программы. Справочники	2	2	Уметь: -вести справочники, документы по учету операций по движению основных средств; -формировать первоначальную стоимость объектов основных средств, нематериальных активов; -начислять амортизацию основных средств; -вести учет поступления и списания МЦ на производственные и непроизводственные нужды; - выполнять налоговый вычет; -вести учет прямых затрат; -вести учет выпуска продукции; -вести ввод операций по движению готовой продукции (отпуск, отгрузка, продажа готовой продукции), выписка счетов-фактур; -формировать кассовые документы, проводки, Журнал-ордер №1, Ведомости №1, Кассовые книги;	ОК 1-5 ОК 7, 9 ПК 4.1 ПК 11.1 ПК 11.4	1
22	Практическая работа №2 Ввод начальных остатков	2	2			1
23	Практическая работа №3 Учет наличных денежных средств	2	2			1
24	Практическая работа №4 Учет безналичных денежных средств	2	2			1
25	Практическая работа №5 Продажа и покупка товаров и услуг	2	2			1
26	Практическая работа №6 Основные средства	2	2			1
27	Практическая работа №7 Учет производства	2	2			1
28	Практическая работа №8 Зарплата и кадровый учет	2	2			1
29	Практическая работа №9 Определение финансового результата	2	2			1



30-31	Практическая работа №10 Налоги и регламентированная отчетность	4	4	-формировать и обрабатывать авансовый отчет; -заполнять платежные документы; - выполнять начисление и учет основной и дополнительной заработной платы., удержаний и отчислений; - формировать сводные отчеты форм по учету труда и заработной платы; -вести организацию аналитического учета на счетах 90 "Продажи", 91 "Прочие доходы и расходы", 99 "Прибыли и убытки"; -обобщать информацию о формировании конечного финансового результата деятельности организации; -создавать стандартные отчеты в системе «1С: Предприятие».		1
32-33	Обзор наиболее популярных решений «1С»	4	0			
Самостоятельная работа: Формирование книги продаж на основе выписанных счетов-фактур		11				

<b>МДК 12.02 Программирование на платформе 1С: Предприятие</b>		<b>170+ 19с/р</b>	<b>85 пр</b>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов процедуру внесения данных о фактах хозяйственной деятельности автоматизированные бухгалтерские программы порядок обобщения данных для построения системы отчетов;</li> <li>– средства получения, хранения информации о деятельности экономического субъекта основные термины, используемые при автоматизации учетного процесса схемы, структуры, описывающие объекты курса;</li> <li>– способы применения совокупности технологических средств и механизмов конфигурирования при разработке прикладных решений системы «1С:Предприятие»;</li> <li>– архитектуру построения программных модулей системы «1С:Предприятие».</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать данные на основании фактов хозяйственной деятельности в автоматизированных бухгалтерских программах формировать "на печать" регистры аналитического и синтетического учета применять на практике информационные технологии для автоматического ведения бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>– применять навыки работы с автоматизированной формой бухгалтерского учета понимать и читать бухгалтерскую информацию в автоматизированной форме бухгалтерского учета использовать информационные технологии для решения задач в автоматизированных бухгалтерских программах;</li> <li>– использовать встроенные механизмы для разработки прикладного решения системы «1С:Предприятие»;</li> <li>– разрабатывать программные модули конфигурации, реализующие алгоритмы поведения прикладного решения в целом, отдельных его объектов и также алгоритмы их взаимодействия.</li> </ul>		
<b>Раздел 1. Язык программирования 1С</b>		<b>66</b>	<b>34пр</b>			
1	Теория бухгалтерского учета для программиста. Концепция системы 1С: Предприятие. Конфигурируемость	2т		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технику и формы бухгалтерского учета;</li> <li>- понятия модули, процедуры, функции, глобальный модуль, конфигуратор;</li> <li>- основы встроенного языка, методику программирования иконфигурирования системы;</li> </ul>	ОК 1-5 ОК 7, 9	1
2	Конфигуратор. Дерево конфигурации. Меню. Панели инструментов	2т				1
3	Программнаяплатформа системы1С: Предприятия. Основные конструкции встроенного языка	2т				1

4	Модули. Структура программного модуля. Процедуры и функции	2т		- разработку структуры конфигурации; - основы встроенного языка, методику программирования и конфигурирования системы;		1
5	Выражения и операции. Методы преобразования значений	2т		- технологическую платформу и компоненты системы «1С: Предприятие»;		1
6	Диалог с пользователем. Типы данных встроенного языка	2т		- типы данных, атрибуты компонентов;		1
7	Базовые типы. Обработка и преобразование	2т		- назначение, состав, поиск и редактирование документов;		1
8	Форматирование данных. Условия. Циклы	2т		- назначение, состав, формирование, присоединение и вывод отчетов;		1
9	Коллекции значений. Массивы	2т		- назначение регистров;		1
10	Список значений. Таблица значений	2т		- обращение к итогам оборотного регистра, обращение к движениям регистра;		1
11	Использование соответствий. Глобальный контекст. Некоторые механизмы платформы	2т		- общую схему выполнения запроса;		1
12	Объекты встроенного языка. Табличная модель работы с данными	2т		- программирование на встроенном языке;		1
13	Работа с файлами. Справочная система и синтаксис-помощник	2т		- сортировку списка значений справочника;		1
14	Методы работы со справочниками. Методы работы с документами	2т		- примеры, методы описания текста;		1
15	Методы работы с регистрами. Разработка модуля проведения документа	2т		- работу со структурой файла DBF;		1
16	Конструирование печатных форм (макетов). Применение программирования к системе компоновки данных	2т		- применяемые системные функции;		1
17	Практическая работа 1: Базовые типы данных	2	2пр	- создание диаграммы, наполнение данными диаграммы;	ОК 1-5 ОК 7, 9 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 11.1 ПК 11.3 ПК 11.4	1
18	Практическая работа 2: Выражения и операции	2	2пр	- элементы, слои и закладки на форме;		1
19	Практическая работа 3: Функции работы со значениями различных типов данных	2	2пр	- виды predetermined процедур;		1
20	Практическая работа 4: Алгоритмы. Переменная. Первичный ввод и вывод информации	2	2пр	- параметры predetermined процедур;		1
21	Практическая работа 5: Цена товара. Вывод информации. Длительность приема	2	2пр	- правила перерасчета, компоненты расчета зарплаты;		1
22	Практическая работа 6: Универсальные коллекции значений (УКЗ)	2	2пр	- структуру метаданных		1
23	Практическая работа 7: Универсальные коллекции значений (УКЗ)	2	2пр	Уметь:		1
24	Практическая работа 8: Глобальный контекст. Модули. Событийность	2	2пр	- изменять конфигурацию, понимать запросы клиента и реализовывать их в программе 1С;		1
25	Практическая работа 9: Обработчики событий	2	2пр	- программировать на встроенном языке программирования;		1
26	Практическая работа 10: Клиент-серверная модель	2	2пр	- создавать новые конфигурации		1
27	Практическая работа 11: Механизмы отладки	2	2пр			1

28	Практическая работа 12: Общие модули. Табличный документ	2	2пр			1
29	Практическая работа 13: Объектная модель работы с данными	2	2пр			1
30-31	Практическая работа 14: Табличная модель работы с данными	4	4пр			1
32-33	Практическая работа 15: Система компоновки данных	4	4пр			1
<b>Раздел 2. Язык запросов</b>		<b>87</b>	<b>51пр</b>			
34	Постановка задачи. Подсистемы	2т			ОК 1-5 ОК 7, 9	1
35	Справочники. Перечисления. Документы	2т				1
36	Регистры накопления. Оборотный регистр накопления	2т				1
37	Организация интерфейса приложения	2т				1
38	Структура и синтаксис запроса	2т				1
39	Определение и использование источников. Использование нескольких источников	2т				1
40	Организация выборки из таблицы. Сортировка в запросах	2т				1
41	Отбор фрагмента данных. Отбор уникальных значений	2т				1
42	Логические операторы. Агрегатные функции в запросах	2т				1
43	Параметрические запросы. Ключевые слова: МЕЖДУ, ИМЕЮЩИЕ	2т				1
44	Объединение запросов. Соединение таблиц при организации запроса	2т				1
45	Разработка отчетов с использованием системы компоновки данных. Использование конструктора настроек при создании отчетов	2т				1
46	Константы. Ввод на основании	2т				1
47	Журналы документов. Автоматизация расчета суммы по табличной части документа	2т				1
48	Программирование форм. Заполнение формы документа данными из регистра сведений	2т				1
49	Автоматизация для учета денежных средств. Передача данных в Microsoft Excel	2т				1
50	Разработка прикладных решений	2т				1
51	Практическая работа 16: Организация выборки из таблицы	2	2пр		ОК 1-5 ОК 7, 9 ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 11.1 ПК 11.3 ПК 11.4	1
						1
52	Практическая работа 17: Отбор фрагмента данных. Отбор уникальных значений	2	2пр			1
53	Практическая работа 18: Логические операторы	2	2пр			1
54	Практическая работа 19: Объединение запросов	2	2пр			1
55-56	Практическая работа 20: Соединение таблиц при организации запроса	4	4пр			1

57-58	Практическая работа 21: Разработка отчетов с использованием системы компоновки данных	4	4пр			1
59	Практическая работа 22: Ввод на основании	2	2пр			1
60	Практическая работа 23: Коррекция документов ПоступлениеТоваров и ПродажаТоваров	2	2пр			1
61	Практическая работа 24: Регистр РасчетыСФирмами	2	2пр			1
62-63	Практическая работа 25: Автоматизация расчета суммы по табличной части документа	4	4пр			1
64	Практическая работа 26: Отчет по взаиморасчетам с фирмами	2	2пр			1
65	Практическая работа 27: Учет оплаты учебных курсов	2	2пр			1
66-67	Практическая работа 28: Программирование форм	4	4пр			1
68-69	Практическая работа 29: Заполнение формы документа данными из регистра сведений	4	4пр			1
70	Практическая работа 30: Автоматизация для учета денежных средств	2	2пр			1
71	Практическая работа 31: Передача данных в Microsoft Excel	2	2пр			1
72	Практическая работа 32: Анализ работы менеджеров	2	2пр			1
73-76	Практическая работа 33: Решение задач	7	7пр			1
77	Оптимизация запросов	2т				1
Самостоятельная работа: Проработка конспектов лекций		22				1
<b>МДК.12.03 ИТ-решение для бизнеса на платформе 1С:Предприятие</b>		<b>121</b>	<b>88пр</b>			
1	Введение	2т		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– параметры, характеристики, свойства изучаемых в курсе объектов процедуру внесения данных о фактах хозяйственной деятельности автоматизированные бухгалтерские программы порядок обобщения данных для построения системы отчетов;</li> <li>– средства получения, хранения информации о деятельности экономического субъекта основные термины, используемые при автоматизации учетного процесса схемы, структуры, описывающие объекты курса;</li> <li>– способы применения совокупности технологических средств и механизмов конфигурирования при разработке прикладных решений системы «1С:Предприятие»;</li> <li>– архитектуру построения программных модулей системы «1С:Предприятие».</li> </ul>	ОК 1-5 ОК 7, 9	1
2	Мировое движение WorldSkills и развитие движения в России	2т				1
3	Модель WorldSkills	2т				1
4	Принципы демонстрационного экзамена (ДЭ)	2т				1
5	ДЭ в качестве государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по образовательным программам СПО	2т				1
6	ДЭ в рамках итоговой аттестации	2т				1
7	Оценивание на демонстрационном экзамене	2т				1
8	Работа с общими объектами. Работа с пользователями системы	2т				1
9	Работа с прикладными объектами ссылочного вида	2т				1
10	Использование механизма запросов	2т				1

11	Формирование командного интерфейса. Работа с управляемыми формами	2т				1
12	Использование макета печатной формы с заданными именованными областями	2т				1
13	Работа с системой компоновки данных. Работа с регистрами	2т				1
14	Работа с файлами и картинками. Организация диалогов	2т				1
15	Использование мобильной платформы «1С:Предприятия 8»	2т				1
16-17	Автоматизированное тестирование	3т				1
18	Практическая работа 1: «Работа с общими объектами: Подсистемы, Общие модули»	2	2пр	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать данные на основании фактов хозяйственной деятельности в автоматизированных бухгалтерских программах формировать "на печать" регистры аналитического и синтетического учета применять на практике информационные технологии для автоматического ведения бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>– применять навыки работы с автоматизированной формой бухгалтерского учета понимать и читать бухгалтерскую информацию в автоматизированной форме бухгалтерского учета использовать информационные технологии для решения задач в автоматизированных бухгалтерских программах;</li> <li>– использовать встроенные механизмы для разработки прикладного решения системы «1С:Предприятие; разрабатывать программные модули конфигурации, реализующие алгоритмы поведения прикладного решения в целом, отдельных его объектов и также алгоритмы их взаимодействия.</li> </ul>	ПК 11.1 ПК 11.4 ОК 1-5 ОК 7, 9	1
19	Практическая работа 2: «Работа с общими объектами: Роли»	2	2пр			1
20	Практическая работа 3: «Работа с общими объектами: Планы обмена»	2	2пр			1
21	Практическая работа 4: «Работа с общими объектами: Общие формы»	2	2пр			1
22	Практическая работа 5: «Работа с общими объектами: Общие команды, Группы команд»	2	2пр			1
23	Практическая работа 6: «Работа с общими объектами: Общие картинки»	2	2пр			1
24	Практическая работа 7: «Работа с общими объектами: WS-ссылки»	2	2пр			1
25	Практическая работа 8: «Создание пользователей системы»	2	2пр			1
26	Практическая работа 9: «Настройка доступных ролей»	2	2пр			1
27	Практическая работа 10: «Работа с пользователями системы: Чтение данных»	2	2пр			1
28	Практическая работа 11: «Работа с прикладными объектами ссылочного вида: Константы»	2	2пр			1
29	Практическая работа 12: «Работа с прикладными объектами ссылочного вида: Справочники»	2	2пр			1
30	Практическая работа 13: «Работа с прикладными объектами ссылочного вида: Документы, Журналы документов»	2	2пр			1
31	Практическая работа 14: «Работа с прикладными объектами ссылочного вида: Механизмы задач»	2	2пр			1
32-33	Практическая работа 15: «Запросы к таблицам-источникам данных прикладных объектов»	4	4пр			1
34	Практическая работа 16: «Использование механизма запросов: Установка отборов»	2	2пр			1
35	Практическая работа 17: «Использование механизма запросов: Упорядочивание»	2	2пр			1

36	Практическая работа 18: «Получение сводной информации»	2	2пр			1
37	Практическая работа 19: «Режим запуска – «Управляемое приложение»»	2	2пр			1
38	Практическая работа 20: «Формирование командного интерфейса: Команды, группы команд»	2	2пр			1
39	Практическая работа 21: «Формирование командного интерфейса: Настройка в пользовательском режиме»	2	2пр			1
40	Практическая работа 22: «Работа с управляемыми формами: Создание, Реквизиты»	2	2пр			1
41	Практическая работа 23: «Работа с управляемыми формами: Команды, Элементы»	2	2пр			1
42	Практическая работа 24: «Особенности работы с формой выбора»	2	2пр			1
43	Практическая работа 25: «Работа программным образом»	2	2пр			1
44	Практическая работа 26: «Использование макета печатной формы (Конструктор печати)»	2	2пр			1
45	Практическая работа 27: «Создание схемы компоновки. Работа с настройками»	2	2пр			1
46	Практическая работа 28: «Создание собственных макетов оформления»	2	2пр			1
47	Практическая работа 29: «Использование возможностей работы с динамическими списками»	2	2пр			1
48	Практическая работа 30: «Работа с регистрами накопления. Работа с регистрами сведений»	2	2пр			1
49	Практическая работа 31: «Работа с файлами и картинками: Хранение, Запись, Чтение»	2	2пр			1
50	Практическая работа 32: «Организация диалогов: Использование механизма оповещения»	2	2пр			1
51	Практическая работа 33: «Организация диалогов: Формирование предупреждений и вопросов пользователю»	2	2пр			1
52	Практическая работа 34: «Организация диалогов: Вывод произвольного текста в панель состояния»	2	2пр			1
53	Практическая работа 35: «Создание мобильного приложения»	2	2пр			1
54	Практическая работа 36: «Создание мобильного приложения»	2	2пр			1
55	Практическая работа 37: «Создание мобильного приложения»	2	2пр			1
56-57	Практическая работа 38: «Создание механизма обмена данными между основной информационной базой и мобильным приложением»	4	4пр			1

58-59	Практическая работа 39: «Автоматизированное тестирование: Реализация тестирования»	4	4пр			1
60-61	Практическая работа 40: «Автоматизированное тестирование: Документирование процесса»	4	4пр			1
Всего		340+ 44 СР + 4К + 12 ПА + 6 КЭ				

1	2	3	4	5	6	7
	<b>Учебная практика</b>	<b>108</b>			ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 11.1 ПК 11.3 ПК 11.4 ОК 1-9	
	<b>Максимальная нагрузка:</b> <b>Обязательная аудиторная нагрузка:</b> <b>Самостоятельная работа:</b>	<b>514</b> <b>340</b> <b>44</b>				

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Требования к материально – техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории «Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем».

Оборудование лаборатории:

- Автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб) или аналоги;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб) или аналоги;
- Проектор и экран;
- Маркерная доска.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе включающее в себя следующее ПО:

- ОС - Microsoft Windows 7 (или более новая версия), совместимая с системными требованиями 1С:Предприятие 8;
- Технологическая платформа "1С:Предприятие 8", актуальная версия (версия не ниже 8.3.21);
- Microsoft Visio Professional;
- Microsoft Office ();
- Adobe Reader;
- поддержка архивов ZIP и RAR.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1 Филимонова, Е. В. Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник : [16+] / Е. В. Филимонова. – Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813>

2 Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3 : учебное пособие : [16+] / С. В. Скороход ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577921>

Дополнительные источники:

3 Начало работы в программе «1С:Бухгалтерия»: формирование уставного капитала : практикум : [16+] / сост. И. В. Воронин, В. С. Зияутдинов ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского [и др.]. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 52 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619332>

4 Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие : [16+] / Т. В. Адуева. – Томск : ТУСУР, 2016. – 87 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665>

Интернет – ресурсы:

5 <https://1c.ru/>

6 [http://sppsk.perm.ru/WorldSkills/wsr\\_a/1c\\_a/default.aspx](http://sppsk.perm.ru/WorldSkills/wsr_a/1c_a/default.aspx)

7 <https://worldskills.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля оценки</b>
<p>ПК 4.1 Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.</p>	<p>Оценка «отлично» - предложенное программное обеспечение установлено, обоснован вариант конфигурации, обеспечен доступ различным категориям пользователей, обеспечена совместимость компонент с ранее установленными программными продуктами, проконтролировано качество функционирования с помощью встроенных средств.</p> <p>Оценка «хорошо» - предложенное программное обеспечение установлено, обоснован вариант конфигурации, обеспечен доступ различным категориям пользователей, обеспечена совместимость компонент с ранее установленными программными продуктами, проконтролировано качество функционирования.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - предложенное программное обеспечение установлено, обеспечен доступ различным категориям пользователей, обеспечена совместимость компонент с ранее установленными программными продуктами, проконтролировано качество функционирования.</p>	<p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики</p> <p>Итоговый квалификационный экзамен по модулю</p>

<p>ПК 4.3 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.</p>	<p>Оценка «отлично» - выполнен анализ условий эксплуатации программного обеспечения; проверена настройка конфигурации; выполнен анализ функционирования с помощью инструментальных средств; выявлены причины несоответствия выполняемых функций требованиям заказчика; предложены варианты модификации программного обеспечения.</p> <p>Оценка «хорошо» - выполнен анализ условий эксплуатации программного обеспечения; проверена настройка конфигурации; выполнен анализ функционирования; выявлены причины несоответствия выполняемых функций требованиям заказчика; предложен вариант модификации программного обеспечения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выполнен анализ условий эксплуатации программного обеспечения; выполнен анализ функционирования; выявлены причины несоответствия выполняемых функций требованиям заказчика; предложен вариант модификации программного обеспечения.</p>	<p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной практики</p> <p>Итоговый квалификационный экзамен по модулю</p>
<p>ПК 11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.</p>	<p>Оценка «отлично» - выполнен анализ и предварительная обработка информации, выделены объекты и атрибуты в соответствии с заданием; построена и обоснована концептуальная модель БД.</p> <p>Оценка «хорошо» - выполнена предварительная обработка информации, выделены объекты и атрибуты в соответствии с заданием; построена концептуальная модель БД.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - частично выполнена предварительная обработка информации, выделены основные объекты и атрибуты практически</p>	<p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Оценка по итоговому квалификационному экзамену по модулю</p>

	соответствующие заданию; построена концептуальная модель БД.	
ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.	<p>Оценка «отлично» - выполнено построение БД в предложенной СУБД, созданные объекты полностью соответствуют заданию, все таблицы заполнены с помощью соответствующих средств; предусмотрены и реализованы уровни доступа для различных категорий пользователей.</p> <p>Оценка «хорошо» - выполнено построение БД в предложенной СУБД, созданные объекты соответствуют заданию с незначительными отклонениями, практически все таблицы заполнены с помощью соответствующих средств; предусмотрен и частично реализован доступ для различных категорий пользователей.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - выполнено построение БД в предложенной СУБД, созданные объекты соответствуют заданию с некоторыми отклонениями, некоторые таблицы заполнены с помощью соответствующих средств; предусмотрено разграничение доступа для различных категорий пользователей.</p>	<p>Оценка на практическом занятии</p> <p>Оценка на экзамене</p> <p>Оценка по итоговому квалификационному экзамену по модулю</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Оценка и наблюдение при выполнении групповых заданий на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Оценка и наблюдение при выполнении групповых заданий на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Оценка и наблюдение при выполнении групповых заданий на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Оценка и наблюдение при выполнении групповых заданий на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Оценка и наблюдение при выполнении групповых заданий на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Оценка и наблюдение при выполнении групповых заданий на практических занятиях, при выполнении

традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- соблюдение стандартов антикоррупционного поведения	работ на производственной практике
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Оценка и наблюдение при выполнении групповых заданий на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	Оценка и наблюдение при выполнении групповых заданий на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Оценка и наблюдение при выполнении групповых заданий на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике

## **5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ**

Запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ППССЗ, с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований), не предусмотренных ФГОС предполагает изучение профессионального модуля ПМ.12 Программные решения для производственных задач и сопровождение бизнес-процессов для получения практических навыков, умений и знаний по МДК.12.01, МДК.12.02 и МДК. 12.03.