

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Специальность

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника

Администратор баз данных

Братск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09 декабря 2016 г. №1547

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Т.В. Терещенко, преподаватель кафедры информационных систем программирования и автоматизации.

Рассмотрена на заседании кафедры информационных систем, программирования и автоматизации
от «___»_____ 2023 г. Протокол №_____

Утверждена зам.директора по учебной работе

_____ Л.М.Коновалова

от «___» _____ 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовый уровень подготовки).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Общепрофессиональный цикл

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных;
- формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и роль бухгалтерского учета;
- предмет и метод бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- основы бухгалтерской отчетности;
- о компьютерных формах бухгалтерского учета;
- об организации работы бухгалтерии при применении вычислительной техники;
- о создании структуры компьютерной бухгалтерии.

Администратор баз данных должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	18
лабораторные работы	-
практические занятия	16
контрольная работа	-
курсовой проект	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированный зачёт	-

2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КР)			
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчётности		12	2 пр			
Тема 1.1 Правовая основа бухгалтерского учета		4				
1	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ	2		Знать: - основные понятия и роль бухгалтерского учета; - правовую основу ведения бухгалтерского учета; - требования к ведению бухгалтерского учета.	ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
2	Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ	2			ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
Тема 1.2 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи		8	2 пр			
3	История бухгалтерского учета	2		Знать: - основные понятия хозяйственного учета, история бухгалтерского учета; - предмет и метод бухгалтерского учета; - измерители, применяемые в учете; - функции и задачи бухгалтерского учета; - виды учета; - типы хозяйственных операций, отраженных в балансе.	ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
4	Виды учета, их функции	2			ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
5	Практическая работа № 1 «Объекты бухгалтерского учета»	2	2 пр		ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1,2
6	Предмет и метод бухгалтерского учета.	2			ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
Раздел 2 Основные требования к ведению бухгалтерского учёта		10	6 пр			
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов		6	4 пр			

7	Виды балансов, их характеристика	2		Знать: - предмет и метод бухгалтерского учета; - порядок документирования хозяйственных операций; - основы бухгалтерской отчетности. Уметь: - организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных.	ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
8	Практическая работа № 2 «Актив и пассив бухгалтерского баланса	2	2 пр			1,2
9	Практическая работа № 3 «Типы хозяйственных операций»	2	2 пр			1,2
Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств		4	2 пр			
10	Методы оценки запаса материальных ресурсов	2		Знать: - методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство; - порядок документирования хозяйственных операций. Уметь: - организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных; - формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета.	ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
11	Практическая работа № 4 «Списание материальных ресурсов в производство»	2	2 пр		ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1,2
Раздел 3. Учетные регистры и формы учёта		12	8 пр			
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах		8	4 пр			
12	Структура и типы бухгалтерских счетов	2		Знать: - назначение и структуру бухгалтерского счета; - типы счетов (активные, пассивные и активно-пассивные); - понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись; - проводки простые и сложные; - корреспонденцию счетов; - понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов;	ОК 1,2, 3,4,5,6,9	
13	Практическая работа № 5 «Бухгалтерские счета»	2	2 пр		ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
14	Обоснование метода двойной записи	2				1
15	Практическая работа № 6 «Двойная запись операций»	2	2 пр		ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1,2

				<ul style="list-style-type: none"> - план счетов бухгалтерского учета; - понятие субсчетов и забалансовых счетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных. 		
Тема 3.2 Бухгалтерские документы		4	4 пр			
16	Практическая работа № 7 «Учетные регистры»	2	2 пр	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие учетных регистров; - порядок документирования хозяйственных операций; - основы бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных; - формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета. 	ОК 1,2,3,4,5,6,9	1,2
17	Практическая работа №8 «Формы бухгалтерских документов»	2	2 пр	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение бухгалтерских документов; - классификация документов; - требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов; - формы учета (журнально-ордерная, мемориально-ордерная, упрощенная, автоматизированная); - основы бухгалтерской отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных; - формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета. 	ОК 1,2,3,4,5,6,9	1,2

	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.</p> <p>Способы исправления ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление</p>	6		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бухгалтерской отчетности; - о компьютерных формах бухгалтерского учета; - об организации работы бухгалтерии при применении вычислительной техники; - о создании структуры компьютерной бухгалтерии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных; - формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета. 	ОК 1,2,3,4,5,6,9	1,2,3
<i>Всего</i>		34+6 ср				

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (плакаты);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 289 с. – (Профессиональное образование).
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 540 с. — ISBN 978-5-222-35320-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318764>
3. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. — 4-е изд., испр. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-222-38512-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318779>.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 7е- изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование).
2. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://book.ru/>
6. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/>
8. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>
9. «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
10. «Клерк» <https://www.klerk.ru/>
11. «Главная книга» <https://glavkniga.ru/>
12. «Контур. Бухгалтерия» <https://www.b-kontur.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none"> — организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных; — формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета; 	<p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.
Усвоенные знания:	
<ul style="list-style-type: none"> — основные понятия и роль бухгалтерского учета; — предмет и метод бухгалтерского учета; — порядок документирования хозяйственных операций; — основы бухгалтерской отчетности; — о компьютерных формах бухгалтерского учета; — об организации работы бухгалтерии при применении вычислительной техники; — о создании структуры компьютерной бухгалтерии. 	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе и других видов текущего контроля.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические</p>

	<p>положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	---

5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основанием для введения новых элементов является запрос работодателя на освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» при обучении студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовый уровень подготовки).

Учебная дисциплина реализуется за счет вариативной части и составляет –38 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, которая направлена на расширение и углубление знаний и умений, предусмотренных ФГОС.

Обучающийся должен:

уметь:

— организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных;

— формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета;

знать:

— основные понятия и роль бухгалтерского учета;

— предмет и метод бухгалтерского учета;

— порядок документирования хозяйственных операций;

— основы бухгалтерской отчетности;

— о компьютерных формах бухгалтерского учета;

— об организации работы бухгалтерии при применении вычислительной техники;

— о создании структуры компьютерной бухгалтерии.